

ใบขอใช้รถมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี (สำหรับนักศึกษา)

เรียน โปรดเลือกลักษณะงาน () คณบดีคณะ.....กรณีขอใช้ในงานของคณะ
() ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ กรณีเป็นการใช้งานของชมรม หรือภายใต้งานพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอใช้รถมหาวิทยาลัยพร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้ติดตามจำนวน.....คน/เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ระยะเวลาที่รถออก จุฑรับ - เวลาที่รถกลับถึงมหาวิทยาลัย)

สถานที่ให้รถไปรับ.....(กรณีที่ไม่ใช่บุคลากรของ วช.สฎ. ต้องมีผู้เดินทางไปรับ-ส่ง พร้อมด้วย)

สถานที่ให้รถไปส่ง หรือ ไปปฏิบัติงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง.....(ขอใช้รถไปใช้เพื่อภารกิจใด)

ซึ่งเป็นงาน () ราชการของคณะ/สาขา () ชมรม.....

() องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา () อื่น ๆ.....

หากรถไม่ว่าง () ประสงค์เช่ารถ หากท่านประสงค์เช่ารถฝ่ายยานยนต์จะเป็นผู้ประสานงานการเช่ารถพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย

กลับไปยังผู้ขอใช้บริการเพื่อทราบ โดยกระบวนการขออนุมัติค่าใช้จ่ายผู้ขอใช้ต้องเป็นผู้ดำเนินการ

(ต้องขอใช้รถมายังมหาวิทยาลัยทุกกรณี ถึงแม้จะตรวจสอบข้อมูลแล้วว่ารถมหาวิทยาลัยไม่ว่าง

ทั้งนี้หากนักศึกษาประสงค์จัดหาเช่าเอง ให้นักศึกษาแนบเอกสารเพิ่มเติมหลังใบขอใช้รถ โดยมีเอกสารดังนี้

1. ใบเสนอราคาค่าเช่ารถ 2. สำเนาทะเบียนรถ(ตรวจสอบจำนวนที่นั่งให้ครบตามจำนวนที่ขอใช้)

3. สำเนาประกันภัยรถ 4. สำเนาใบขับขี่ของคนขับ

() ไม่ประสงค์เช่ารถ

หมายเหตุ แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานมาพร้อมด้วย และให้เขียนข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย/

ใบขอใช้รถฉบับนี้ เป็นใบขอใช้ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ขอใช้ในระบบขอใช้รถตามระยะเวลาในประกาศระเบียบการขอใช้รถ

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ขอใช้รถมหาวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาของนักศึกษา/ชมรม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี กรณีขอใช้ในงานของคณะ/ ผช.ฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ กรณีเป็นการใช้งานของชมรม ฯ

() เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานีได้

()

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

อนุญาตให้ใช้รถมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....() ผู้ขอใช้รถรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตใช้รถ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนของพนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายยานยนต์ งานจัดการทรัพย์สิน กองการบริหารและการพัฒนาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ออกเดินทางเวลา.....เลขไมล์..... / กลับเวลา.....เลขไมล์.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ